**Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji do Samorządowego Przedszkola   
w Łabuńkach Pierwszych**

**DYREKTOR**

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W ŁABUŃKACH PIERWSZYCH**

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Oświadczam/y, że moje dziecko:……………………………………………………………………………ur.…………………………

Imię i nazwisko data urodzenia

PESEL dziecka…………………………………………………………………… zam.………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

( miejsce zamieszkania )

będzie kontynuować edukację przedszkolną w roku szkolnym 2021/2022.

**AKTUALNE DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW (OPIEKUNÓW):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzice/Opiekunowie** | **Matka** | **Ojciec** |
| **Imię/imiona i nazwisko** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **Adres e-mail** |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

**Informujemy że:**

1. Administratorem danych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łabuńkach Pierwszych 178, 22-437 Łabunie tel. 84 616 22 02 e-mali [sp.lab1@onet.eu](mailto:sp.lab1@onet.eu).
2. Celem zbierania danych jest:
3. przeprowadzenie rekrutacji do Samorządowego Przedszkola. W przypadku przyjęcia kandydata dane osobowe będą przetwarzane w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej zespołu oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji ucznia.
4. prawidłowe wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łabuńkach Pierwszych.
5. Podstawa przetwarzania jest art.6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
7. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają   
   z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
8. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Łabuńkach Pierwszych przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego   
   w Łabuńkach Pierwszych.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia   
   lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i ich podanie jest obowiązkowe.   
    W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przyjęcie kandydata do szkoły.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole, a następnie w celach archiwalnych.

Data i podpis przyjęcia wniosku: Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

……………………………………………… ………………................................................................

(wypełnia placówka) …………………………………………………………………………….

**Załącznik do wniosku**

**INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU:**

**Drugie imię dziecka:**

|  |
| --- |
|  |

**Miejsce urodzenia dziecka:**

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam, że wyrażam/ nie wyrażam\* zgody na uczestnictwo mojego dziecka w lekcjach religii/etyki.

Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam\* zgody na zbieranie, przetwarzanie   
i wykorzystywanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich jako rodzica (opiekuna prawnego) jak również na umieszczanie zdjęć oraz filmów zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych zawierających wizerunek mojego dziecka na gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łabuńkach Pierwszych, Łabuńki Pierwsze 178, 22-437 Łabunie, a także na serwisach społecznościowych (Facebook, Messenger itp.) w zakresie działalności dydaktyczno - wychowawczo- opiekuńczej

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej we wniosku  
o przyjęcie do placówki wychowani przedszkolnego. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być wycofane w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

………………………………………………… ………………………………………………………………………

data czytelny podpis

\*niepotrzebne skreślić